

# **KNIIHOVNÍ ŘÁD**

## **Místní knihovny v Albrechticích v Jizerských horách**

V souladu se zřizovací listinou Místní knihovny Albrechtice v Jizerských horách schválenou zastupitelstvem obce usnesením č. 86/2002 a podle § 4 odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), vydávám tento knihovní řád:

### **Článek 1**

#### **Poslání a činnost knihovny**

Místní knihovna v Albrechticích v Jizerských horách (dále jen "knihovna") je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen "služby") vymezené v § 2, 4 a 14 knihovního zákona.

### **Článek 2**

#### **Veřejné knihovnické a informační služby**

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
  - a) výpůjční služby – půjčování knihovních jednotek v knihovně nebo mimo knihovnu
  - b) meziknihovní služby
  - c) informační služby, mezi nimi zvláště:
    - informace o katalozích, fondech a využívání knihovny
    - informace z oblasti veřejné správy
  - d) propagační služby
    - novinková služba
    - pořádání soutěží a výstav
  - e) bibliografické informační služby - poskytování informací o literatuře, která je potřebná ke studiu, výkonu povolání nebo zájmové činnosti, a materiálů, které má knihovna ve svých fondech a ve fondech jiných knihoven v České republice
2. Služby uvedené v odst. 1 tohoto Knihovního řádu (dále jen KŘ) poskytuje knihovna bezplatně.
3. Prostory knihovny mohou využívat i občané, kteří nejsou registrovanými čtenáři knihovny za předpokladu, že budou dbát pokynů pracovníka knihovny. Při neuposlechnutí pokynů mohou být z knihovny vykázáni a další přístup jim zakázán.

### **Článek 3**

#### **Uživatelé knihovnických a informačních služeb**

1. Služby knihovna poskytuje jen uživatelům, kteří jsou registrováni. Uživatelem knihovny se stává fyzická osoba na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů. Děti a mládež do 15 let na základě přihlášky vyplněné rodičem nebo zákonným zástupcem, v němž budou uvedeny osobní údaje dítěte a zákonného zástupce vyžadované k registraci.

2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně neprodleně oznámit.
3. Uživatelé jsou povinni řídit se Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.
4. Jestliže uživatel nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.
5. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovnici. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.

## **Článek 4**

### **Podmínky půjčování mimo knihovnu**

1. O způsobu zapůjčení knih a periodik, případně jiného knihovního dokumentu (CD, společenských her) - dále jen "knihovní jednotka" rozhoduje knihovník. Na jeden průkaz lze půjčit nejvýše 30 knihovních jednotek. Výpůjční lhůta činí 1 měsíc. Knihovna může stanovit kratší výpůjční dobu, případně žádat vrácení před uplynutím lhůty. Nežádá-li vypůjčenou knihovní jednotku jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejvýše 2 x prodloužena.
2. Žádá-li uživatel knihovní jednotku, která je půjčena, může požádat o její rezervaci. Jakmile bude vrácena, uvědomí knihovna uživatele o možnosti jejího vyzvednutí e-mailem nebo telefonicky a rezervuje mu ji nejdéle však 1 týden od data uvědomění.
3. Knihovní jednotky, které knihovna nemá ve svém fondu, zajišťuje pomocí meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny (MVS)). Poplatek za zprostředkovanou službu (poštovné a balení) činí 70,- Kč za jeden titul. Čtenář je povinen při objednávce čitelně vyplnit žádanku, uvést přesné údaje o žádaném díle a kontaktní údaje (e-mail nebo telefon). Je povinen bezpodmínečně dodržet termín vrácení stanovený příslušnou knihovnou. Pokud čtenář nedodrží veškerá nařízení, může mu být odmítnuto další půjčování knih prostřednictvím MVS. Městská knihovna Jablonec n/N poskytuje MVS zdarma.
4. Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle § 14 knihovního zákona, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

## **Článek 5**

### **Pořádková opatření**

1. Podpisem přihlášky a prostudováním knihovního řádu se uživatel zavazuje, dodržovat knihovní řád, řídit se předpisy a směrnicemi pro činnost knihoven, pokyny pracovníků knihovny, chránit zařízení knihovny a podrobit se kontrolním opatřením nutným k udržení pořádku a ochrany majetku ve správě knihovny, zachovávat klid a pořádek.
2. Uživatel je povinen, nakládat s vypůjčenými knihovními jednotkami šetrně a není oprávněn je půjčovat dalším osobám. Nese za ně veškerou odpovědnost po celou dobu výpůjčky.
3. Uživatel je povinen ve vlastním zájmu při vypůjčování knihovní jednotku prohlédnout a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při jejím vrácení.
4. Za poškození, případně ztrátu knihovní jednotky, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle § 442, odst. 2 občanského zákoníku.

5. Pokud uživatel nevrátí některou z výpůjček v určeném časovém termínu, knihovna mu až do jejího vrácení pozastaví další půjčování.
6. Uživatel je povinen knihovně uhradit náklady na opravu jím poškozené knihovní jednotky, spojené s uvedením knihovní jednotky do původního stavu, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovník.
2. Tento Knihovní řád nabývá účinnosti dne 01.01.2021. Současně pozbývá platnosti Knihovní řád ze dne 24.10.2002
3. Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou
4. Součástí KŘ je příloha

V Albrechticích v Jizerských horách dne 21. prosince 2020

**Jaroslav Zeman**  
starosta





## **Příloha č.1**

### **Poučení o ochraně osobních údajů**

Správcem osobních údajů uživatelů knihovny je Obec Albrechtice v Jizerských horách.

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

Povinné identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu

Nepovinné kontaktní údaje: e-mail, telefon

Služební údaje: číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za účelem poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

#### **Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů**

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

#### **Doba uchování osobních údajů**

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a tři roky poté. Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu Obce Albrechtice v Jizerských horách.

#### **Zabezpečení osobních údajů**

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Osobní údaje knihovna uchovává i v počítačové databázi. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

#### **Další informace**

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás.

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Miloš Šnytr