

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ALBRECHTICE V JIZERSKÝCH HORÁCH**

Zastupitelstvo obce Albrechtice v Jizerských horách se usneslo, v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, dne 26.10.2018, usnesením č. 9/2018, na vydání tohoto jednacího řádu zastupitelstva obce Albrechtice v Jizerských horách (dále jen „jednací řád“):

## **Odstavec 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Albrechtice v Jizerských horách (dále také „zastupitelstvo obce“) upravuje podrobnější pravidla jednání zastupitelstva obce, zejména přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) svým usnesením.

## **Odstavec 2 Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85, vzhledem k tomu, že v obcích se nevolí rada obce, tak i v § 102, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

## **Odstavec 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Jednání zastupitelstva svolává starosta nejméně 7 dní před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14-ti dnů.

## **Odstavec 4 Příprava jednání zastupitelstva obce**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- 2) Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva, nebo písemně. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny v tištěné nebo elektronické podobě nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva

obce všem jeho členům. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

3) Starosta informuje občany o místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce dle zákona č. 500/2004 Sb.

#### **Odstavec 5 Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1) V případě, že se členové zastupitelstva ze závažného důvodu nemohou dostavit na zasedání zastupitelstva obce, jsou povinni se neprodleně omluvit starostovi a to s udáním důvodu.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

#### **Odstavec 6 Program a průběh zasedání**

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce.

3) Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

#### **Odstavec 7 Průběh jednání zastupitelstva obce**

1) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2) Z jednání zastupitelstva obce je pořizován zvukový záznam, v souladu se směrnici obecního úřadu č. 9.

3) Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, případně jím pověřený člen zastupitelstva (dále také „předsedající“).

4) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15-ti dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programu.

5) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce se účastní nadpoloviční většina jeho členů, nechá schválit program zasedání, určí zapisovatele

a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, případně jaké námitky byly proti němu podány.

- 6) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený, pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po srovnání zápisu s pořízeným zvukovým záznamem.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 9) V diskusi musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 10) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 12) Jednání zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce a představitelé statutárních orgánů a vedoucí pracovníci organizací, jejichž je obec zřizovatelem nebo zakladatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.
- 13) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
- 14) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

### **Odstavec 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení přednese starosta po ukončení diskuse k danému bodu.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se schvaluje, neschvaluje, bere na vědomí nebo se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

### **Odstavec 9 Hlasování**

- 1) Usnesení musí být stručné, adresné a s termíny i odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 2) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

3) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech volených členů zastupitelstva obce.

#### **Odstavec 10**

##### **Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce a dotazy hostů jednání zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a na místostarostu.
- 2) V závěrečné části programu je vždy zařazena diskuze, kde mohou přítomní členové zastupitelstva, občanů obce a majitelé nemovitosti ležící na území obce vznášet dotazy, náměty a připomínky týkající se života v obci a činnosti zastupitelstva obce.
- 3) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, nebo ve lhůtě stanovené zastupitelstvem.
- 4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich, a jejich vyřízení, vedena evidence u obecního úřadu.
- 5) Z diskuze jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

#### **Odstavec 11**

##### **Ukončení jednání zastupitelstva obce**

1) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání ukončí a svolá nové znovu do 15-ti dnů.

#### **Odstavec 12**

##### **Organizačně technické záležitosti jednání zastupitelstva obce**

- 1) Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo jednání
  - b) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele zápisu
  - c) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - d) program jednání
  - e) průběh výsledek hlasování
  - f) schválené znění usnesení
  - g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu

- 4) Zápis se vyhotovuje do 10ti pracovních dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé; obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta a místostarosta.
- 6) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku obecního úřadu, jak písemnou formou, tak v elektronické podobě na oficiálních webových stránkách obce.

**Odstavec 13**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Zrušuje se jednací řád Zastupitelstva obce Albrechtice v Jizerských horách ze dne 28.12.2016.

**Jaroslav Zeman**  
starosta obce

**Antonín Kučera**  
místostarosta obce